

Cajón Monedero SAT-119Z



Manual de usuario

V 1.0

1. INSTALACIÓN

El cajón está equipado con un conector RJ11 estándar de 6 pines para conectar directamente a cualquier impresora de punto de venta SAT, Epson u otros equipos conformes a la norma Epson. (Véase figura abajo), cuando la impresora termine de imprimir un recibo, se abre el cajón automáticamente.

Conexión:



Interface en el cajón

Cajón monedero – Impresora POS Compatible, SAT o Epson

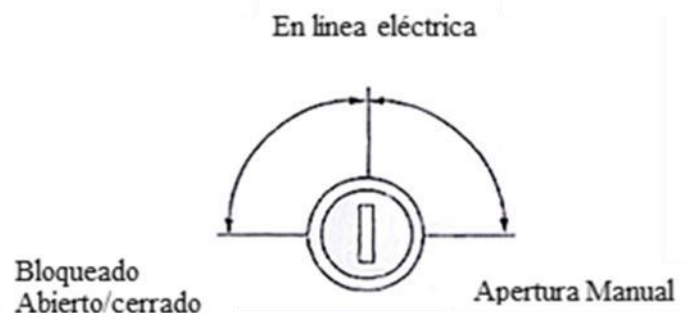
Puerto impresora para cajón

2. CÓMO ABRIR EL CAJÓN

Posiciones de la llave

La chapa del cajón tiene 3 posiciones para la llave, de esta manera sucederá lo siguiente: La apertura manual significa que al llevar la llave allí, el cajón se abrirá. La posición en línea eléctrica significa que el cajón es controlado por la impresora. Bloqueada Abierta/Cerrada significa que el cajón no puede ser abierto/cerrado sin una llave.

(Véase figura a la derecha)



Advertencia: Para reducir el riesgo de dañar o romper la llave, no la deje en la cerradura durante el funcionamiento normal.

3. RETIRO DE LA BANDEJA

Abra el cajón monedero y remueva el compartimiento para billetes y monedas, hale el cajón hasta que se detenga. Devuelva el cajón un poco, hale el borde frontal del cajón hacia arriba y saque la bandeja en un ángulo inclinado.

HALE HACIA ARRIBA EN ÁNGULO INCLINADO



4. MANTENIMIENTO

Las partes móviles del cajón monedero se deben limpiar y lubricar periódicamente. Esta frecuencia depende del uso y del medio ambiente, pero la frecuencia típica recomendada es cada tres meses. Usando un paño seco libre de pelusa, limpie la grasa vieja y la suciedad de las cavidades interior y exterior. No utilice agua o cualquier tipo de limpiador líquido. Aplique una fina capa de lubricante en los rodamientos. Un vez realizado el proceso, abra y cierre algunas veces el cajón para que el lubricante alcance todas las cavidades de manera uniforme.